

COMISIÓN DE CALIDAD

ACTA DE ACTIVIDAD ASÍNCRONA DESARROLLADA

Periodo: Desde el 11-06-2021 al 16-06-2021

Objetivo: Revisión de fichas 12A.

Participantes:

- D. Jesús S. Damas Arroyo (Presidente)
- D. Vicente Luís del Campo (Secretario)
- D. Javier Berrocal Olmeda (Representante PDI)
- D^a. Margarita Gozalo Delgado (Representante PDI)
- D^a. Inmaculada Torres Castro (Representante PDI).
- D. Alberto Arias Blanco (Representante estudiantes).

Fecha	Acciones y resultados
10-06-21	Reunión de la comisión: acuerdo de criterios de revisión, periodo y procedimiento
10-06-21	Presidente: Creación del documento Excel de revisión https://drive.google.com/drive/folders/1e25ciogCpRfz42KXY4RjDoyj2qMIOVwT?usp=sharing Se reparten proporcionalmente las fichas a revisar por cada miembro de la comisión, subida de documentos al Drive compartido
Del 11 al 14-06-21	Revisión de cada ficha, remisión al profesorado de problemas detectados (si los hay) y sugerencias de cambio, plazo para devolver ficha corregida y anotación de todos los aspectos en el Excel compartido. Presidente: Aclaración de dudas de las diferentes casuísticas a través de correo electrónico.
14 al 16-06-21	Recepción de fichas corregidas, nueva revisión por parte del profesorado. Anotaciones finales en Excel compartido
16-06-21	Puesta en común de las revisiones realizadas, en la reunión de la comisión. Se resuelven últimas incidencias y se acuerda un último plazo de entrada para las 5 fichas que no se han enviado corregidas (hasta el 18-06-21). Los revisores de las mismas confirmarán si están correctas. Hasta el 20-06-21
21-06-21	Presidente de la comisión: Remisión de fichas corregidas e informe final a la Comisión de Aseguramiento de calidad del Centro

