

	<b>PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES</b>		
	<b>EDICIÓN:</b> 4ª	<b>CÓDIGO:</b> P/ES006_Fcd	

# PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES

## FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE

<b>Elaborado por:</b> Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad  D. Javier García Rubio  <b>Fecha:</b> 04/06/2021  Firma	<b>Revisado por:</b> Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad  D. Javier García Rubio (Secretario)  <b>Fecha:</b> 09/06/2021  Firma	<b>Aprobado por:</b> Junta de Facultad  Dña. Inmaculada Torres Castro (Secretaria Académica)  <b>Fecha:</b> 18/06/2021  Firma
---	--	--

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María Inmaculada Torres Castro	Firmado	21/06/2021 10:46:25	
	Javier García Rubio	Firmado	21/06/2021 10:30:22	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/18	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==</a>			

	<b>PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES</b>		
	<b>EDICIÓN:</b> 4ª	<b>CÓDIGO:</b> P/ES006_Fcd	

## ÍNDICE

1. OBJETO .....	3
2. ALCANCE .....	3
3. NORMATIVA.....	3
4. DEFINICIONES .....	4
5. DESCRIPCIÓN / DESARROLLO DEL PROCESO .....	5
5.1. ESTRUCTURA DE SOPORTE DEL PROCESO .....	5
5.2. DESARROLLO DEL PROCESO.....	9
6. UNIDADES IMPLICADAS.....	11
7. DOCUMENTOS .....	13
8. DIAGRAMA.....	14
9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .....	15
10. ARCHIVO .....	16
11. HISTÓRICO DE CAMBIOS.....	17
ANEXOS.....	17
ANEXO P/ES006_A.I_Fcd: LISTA DE COMPROBACIÓN DEL PROCESO .....	18

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	María Inmaculada Torres Castro	Firmado	21/06/2021 10:46:25
	Javier García Rubio	Firmado	21/06/2021 10:30:22
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/18
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==</a>		



	<b>PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES</b>		
	<b>EDICIÓN:</b> 4ª	<b>CÓDIGO:</b> P/ES006_Fcd	

## 1. OBJETO

El objeto del presente Proceso de Publicación de Información sobre Titulaciones de la Facultad de Ciencias del Deporte consiste en establecer los mecanismos a seguir en la difusión de la información relativa a los estudios de Grado y Posgrado que se imparten en el Centro.

Esta información se adaptará a las características y necesidades de los distintos grupos de interés, así como a las instrucciones del Vicerrectorado competente de la Universidad de Extremadura.

## 2. ALCANCE

El presente documento se aplica a la información relativa a los estudios de Grado y Posgrado ofertados por la Facultad de Ciencias del Deporte de la Universidad de Extremadura, en concreto:

- Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, en adelante, Grado.
- Máster Universitario en Iniciación y Rendimiento en el Deporte, en adelante, MUIRD.
- Máster Universitario en Promoción de la Salud mediante la Actividad Física, en adelante, MPROSAF.

El Proceso tiene como principales destinatarios a todos los grupos de interés en el Centro y sus titulaciones. En primer lugar, está dirigido al alumnado que actualmente se encuentra matriculado en el Centro, pero además pretende resultar de interés a los estudiantes potenciales de las titulaciones que se imparten en la Facultad y a los estudiantes egresados.

Además de los estudiantes, el Proceso es muy útil al Personal Docente e Investigador (PDI) y al Personal de Administración y Servicios (PAS), que, además, participan en gran parte de este. Otros grupos de interés a los que se dirige son las empresas o instituciones que colaboran con la Facultad mediante Convenios de Cooperación Educativa o a los posibles empleadores.

El Proceso de Publicación de Información sobre Titulaciones del Centro se realiza de forma continua y según el tipo de información a publicar. Puede haber publicaciones que se realicen puntualmente o bien que se lleven a cabo cada vez que avanza alguna fase de los procesos relacionados con las titulaciones del Centro. Así mismo, hay publicaciones que se deben realizar anualmente.

Una vez determinada la estructura de soporte del Proceso que se describe más adelante, el Proceso se inicia con la detección de la necesidad de realizar una publicación y finaliza con la realización de un Informe Anual de Difusión de Información sobre las Titulaciones destinado a la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro.

## 3. NORMATIVA

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María Inmaculada Torres Castro	Firmado	21/06/2021 10:46:25	
	Javier García Rubio	Firmado	21/06/2021 10:30:22	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/18	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==</a>			

	<b>PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES</b>		
	<b>EDICIÓN:</b> 4ª	<b>CÓDIGO:</b> P/ES006_Fcd	

- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales
- Estatutos de la Universidad de Extremadura
- P/SO002: Proceso de Gestión de Información y Atención Administrativa de la Universidad de Extremadura.
- Política General de Uso del Correo Electrónico del Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Extremadura (Servicio de Informática y Comunicaciones).
- Instrucción 1/2020, de 27 de Julio de 2020, del Vicerrectorado de Transformación digital de la Universidad de Extremadura por la que se aprueban las normas de uso del Campus Virtual de la Universidad de Extremadura.
- Normativa del Servicio de Espacio web de la Universidad de Extremadura (Servicio de Informática, 02/10/2006).
- SIUEIT 02/2012: Edición de Nueva Estructura de Portal de Centros. Servicio de Informática (Vicerrectorado de Universidad Digital 15/05/2012).
- Manual de identidad corporativa de la Universidad de Extremadura (Consejo de Gobierno, 07/06/2021).
- Manual de estilo en redes sociales de la Universidad de Extremadura (Consejo de Gobierno, 07/06/2021).
- Manual de Usuario de Centro. Documento localizable en la Ayuda del portal de la Universidad de Extremadura, sección Manuales.

#### 4. DEFINICIONES

**Grupo de interés:** toda aquella persona, grupo o institución que se preocupa por el Centro, sus enseñanzas o los resultados obtenidos en estas. En concreto la Facultad de Ciencias del Deporte incluye dentro de los grupos de interés a futuros estudiantes, a estudiantes actuales, estudiantes egresados, Personal Docente e Investigador, Personal de Administración y Servicios, Personal Contratado Investigador, Personal Investigador con venia docendi, trabajadores externos del Centro, Administraciones públicas regionales y nacionales, empleadores, profesionales, empresas y entidades colaboradoras a través de Convenios de Colaboración Educativa, Colegio Oficial de Licenciados en Educación Física y en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, así como usuarios externos de las instalaciones de la Facultad.

**Soporte de información:** Cualquier medio en el cual se pueda plasmar la información a difundir. Puede ser físico o digital.

**Medio de difusión:** Cualquier mecanismo que permita la difusión de información relativa a las titulaciones impartidas en el Centro.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María Inmaculada Torres Castro	Firmado	21/06/2021 10:46:25	
	Javier García Rubio	Firmado	21/06/2021 10:30:22	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/18	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==</a>			

	<b>PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES</b>		
	<b>EDICIÓN:</b> 4ª	<b>CÓDIGO:</b> P/ES006_Fcd	

## 5. DESCRIPCIÓN / DESARROLLO DEL PROCESO

La publicación y difusión de información relativa a las titulaciones impartidas en el Centro constituye una herramienta de suma importancia para todos los grupos de interés de la Facultad de Ciencias del Deporte.

El Proceso de Publicación de Información sobre Titulaciones que aquí se presenta es elaborado por el Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro. Esa tarea se realiza en coordinación con el Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones del Centro. El Proceso es revisado por la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad de la Facultad y aprobado en Junta de Facultad (P/ES006\_D00\_Fcd).

Será el Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro quien se encargue de supervisar el debido cumplimiento de las distintas fases de este Proceso.

### 5.1. ESTRUCTURA DE SOPORTE DEL PROCESO

El Proceso de Publicación de Información sobre Titulaciones en la Facultad de Ciencias del Deporte de la Universidad de Extremadura cuenta con una estructura que lo soporta, desde el Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones del Centro, pasando por los distintos tipos de soporte y formato de la información a publicar, los medios de comunicación utilizados así como los responsables involucrados.

#### 5.1.1. *Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones*

La figura de Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones de la Facultad de Ciencias del Deporte es designada por el Decano o Decana del Centro e informada en Junta de Facultad (P/ES006\_D01\_Fcd). Esta designación es transmitida al Gabinete de Comunicación de la Universidad de Extremadura, para asumir la figura de Delegado o Delegada de Comunicaciones en el Centro para la Universidad.

El Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones del Centro tendrá la responsabilidad de coordinar la actualización y difusión de la información relativa a las titulaciones impartidas en la Facultad en distintos soportes y a través de los medios de comunicación más adecuados en función del tipo de información del que se trate. Esta tarea se realizará con el apoyo y asesoramiento del Equipo Directivo del Centro y de las Comisiones de Calidad de las titulaciones. También trabajará en estrecha colaboración con la Secretaría Administrativa, con el Técnico de Calidad del Centro y con el Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad.

#### 5.1.2. *Soporte y formato de la información*

La información relativa a las titulaciones del Centro puede difundirse con documentos de distinto tipo que pueden utilizar diferentes soportes y formatos. Según el tipo de documento, su elaboración puede corresponder a distintos órganos de la Facultad, pero será coordinado por el Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones de la Facultad que contará con el apoyo y asesoramiento del Equipo Directivo del Centro y enmarcado en las instrucciones del Vicerrectorado competente.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María Inmaculada Torres Castro	Firmado	21/06/2021 10:46:25	
	Javier García Rubio	Firmado	21/06/2021 10:30:22	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	5/18	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==</a>			

	<b>PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES</b>		
	<b>EDICIÓN:</b> 4ª	<b>CÓDIGO:</b> P/ES006_Fcd	

Fundamentalmente, se considerarán dos tipos de soporte, el físico y el digital.

En ocasiones, es preciso disponer de material de difusión en **soporte físico** tal como documentos, carteles, folletos o dípticos informativos. Este tipo de material se puede destinar a la publicidad de cualquier aspecto relacionado con las titulaciones impartidas en el Centro en un formato resumido, por lo que resulta de interés en el interior de la Facultad como en el caso de un aviso de la Secretaría Administrativa del Centro. Pero también es interesante en el exterior, como cuando se acude a la celebración de eventos de difusión organizados por la Universidad de Extremadura como las Jornadas de Puertas Abiertas o las Ferias Educativas.

Este tipo de material también puede estar disponible de forma electrónica. El **soporte digital** permite un rango más amplio de formatos de documento, ya que además de los anteriormente mencionados, puede utilizar material audiovisual, como una presentación con diapositivas o un vídeo informativo. Su ventaja reside fundamentalmente en las posibilidades de difusión, que permiten su visualización de forma presencial y de forma remota, alcanzando a un rango más amplio de personas interesadas.

### 5.1.3. Medios de Comunicación y Difusión de la Información

Independientemente del soporte o el formato de la información utilizado, podemos contar con distintos medios que permiten realizar la difusión de la información relacionada con las titulaciones impartidas en el Centro.

#### a. Correo electrónico

El correo electrónico es un mecanismo rápido que permite la difusión directa de información entre los grupos de interés. Resulta adecuado cuando se pretende publicar información personalizada o restringida a determinados destinatarios.

El uso del correo electrónico institucional de la Universidad de Extremadura cuenta con regulación específica.

El uso de este tipo de medio de comunicación en el contexto de la difusión de información sobre las titulaciones del Centro podrá recaer en distintos órganos y servicios, como el Equipo Directivo, la Secretaría de Decanato, las Comisiones de Calidad del Centro o la Secretaría Administrativa de la Facultad, que lo utilizarán para difundir la información que consideren más relevante y adecuada para este medio.

#### b. Campus Virtual

El Campus Virtual de la Universidad de Extremadura es un medio de comunicación que permite difundir la información entre aquellos que tienen acceso a un determinado espacio virtual. Por sus características, facilita la gestión de los documentos generados por cualquier proceso en cuanto a su planificación, entrega y recepción.

El uso del Campus Virtual de la Universidad de Extremadura está sujeto a la Normativa vigente de la Universidad dependiente del Vicerrectorado con competencias digitales.

La utilización de este tipo de medio de comunicación en el contexto de la difusión de información sobre las titulaciones del Centro podrá recaer en distintos órganos, como las Comisiones de Calidad de las titulaciones del Centro para los Trabajos de Fin de Estudios o las

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María Inmaculada Torres Castro	Firmado	21/06/2021 10:46:25	
	Javier García Rubio	Firmado	21/06/2021 10:30:22	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	6/18	
<b>Url De Verificación</b>	https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==			

	<b>PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES</b>		
	<b>EDICIÓN:</b> 4ª	<b>CÓDIGO:</b> P/ES006_Fcd	

Prácticas Externas, el Coordinador o Coordinadora del Plan de Acción Tutorial, que difundirán la información que consideren más relevante y adecuada para este medio.

#### c. Tablones de anuncios

Los tablones de anuncios distribuidos estratégicamente por el Centro constituyen un medio de comunicación que permite difundir la información relativa a la información sobre las titulaciones de una forma muy sencilla entre todas las personas que se encuentran físicamente en el Centro. Es un medio adecuado para difundir mensajes cortos, avisos o notas informativas.

La utilización de este tipo de medio de comunicación en este contexto podrá recaer en distintos órganos, como la Secretaría Administrativa del Centro, el Equipo Directivo, la Secretaría Académica de la Facultad, las Comisiones de Calidad de las titulaciones, el Coordinador o Coordinadora del Plan de Acción Tutorial o el Coordinador o Coordinadora de Movilidad del alumnado, que difundirán la información que consideren más relevante y adecuada para este medio.

#### d. Pantallas de televisión

Las pantallas de televisión distribuidas por la Facultad son el equivalente a los tablones de anuncios, pero en formato digital. Su ventaja reside en la posibilidad de difusión ininterrumpida y rotatoria de material audiovisual, por lo que resultan adecuados para difundir píldoras informativas, avisos, recordatorios, advertencias o eventos.

El uso de este tipo de medio de comunicación en el contexto de la difusión de información sobre las titulaciones del Centro será responsabilidad del Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones del Centro, que lo utilizará para difundir la información que le suministren los distintos órganos de la Facultad y que considere más relevante y adecuada para este medio.

#### e. Página web institucional

La página web institucional constituye un medio de comunicación que permite difundir la información a cualquier persona, sin importar su ubicación, por lo que facilita el acceso a la información sobre las titulaciones impartidas en la Facultad.

Siguiendo las directrices planteadas por ANECA en sus diferentes programas, la Universidad de Extremadura ha definido de manera concreta el tipo de información que debe aparecer sobre los títulos en la página web institucional de los Centros de manera clara y accesible a todos los grupos de interés. El Proceso de Gestión de Información y Atención Administrativa de la Universidad de Extremadura (P/SO002), establece el modo en que se desarrollan las funciones de diseño, elaboración y mantenimiento de la información vía web de nuestra Universidad.

Si bien el Vicerrectorado con competencias en la página web institucional es responsable de su estructura y organización, permite cierta libertad a los Centros para gestionar una parte de la página web institucional propia. Por tanto, la difusión de la información sobre las titulaciones que se imparten en la Facultad, así como de toda la información referente a la misma, se realizará respetando esta estructura.

El uso de este tipo de medio de comunicación en el contexto de la difusión de información sobre las titulaciones del Centro será responsabilidad del Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones del Centro, que lo utilizará para difundir la información que considere más relevante y adecuada para este medio. En este sentido, actuará en coordinación con el Equipo

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María Inmaculada Torres Castro	Firmado	21/06/2021 10:46:25	
	Javier García Rubio	Firmado	21/06/2021 10:30:22	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	7/18	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==</a>			

	<b>PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES</b>		
	<b>EDICIÓN:</b> 4ª	<b>CÓDIGO:</b> P/ES006_Fcd	

Directivo, con el Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad y con el Técnico de Calidad del Centro.

#### f. Redes sociales

Las redes sociales de la Facultad de Ciencias del Deporte son herramientas de comunicación que permiten difundir información entre todos los interesados en las titulaciones impartidas en el Centro. A diferencia de la página web institucional, permite a cualquier usuario interactuar con esta información y dialogar con el Centro, que podrá, por este mismo medio responder a cualquier duda que pueda plantearse, constituyendo de este modo un verdadero canal de atención a los usuarios y una excelente plataforma de promoción.

La Facultad de Ciencias del Deporte cuenta con presencia en distintas redes sociales, tanto generalistas como de mensajería, a través de listas de difusión.

El objetivo perseguido es difundir la información al mayor número posible de personas interesadas. Su uso estará sujeto a la Normativa, Manual de estilo e instrucciones determinados por la Universidad de Extremadura.

La utilización de este tipo de medio de comunicación en el contexto de la difusión de información sobre las titulaciones del Centro será responsabilidad del Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones del Centro, que difundirá la información que considere más relevante y adecuada para este medio. En este sentido, actuará en coordinación con el Equipo Directivo de la Facultad.

#### 5.1.4. Responsabilidad de la publicación de la información

En función del tipo de información a difundir y medio de comunicación por el que efectuar la difusión, la responsabilidad de esta publicación podrá recaer en distintos órganos, ya comentados en los apartados anteriores.

- Pantallas de televisión, página web institucional y redes sociales del Centro. La responsabilidad de publicación de información sobre las titulaciones del Centro a través de estos medios recaerá en el Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones del Centro. En esta labor actuará con el soporte y colaboración del órgano que haya generado la información.
- Espacios en el Campus Virtual, correo electrónico:
  - La información relacionada con el Plan de Acción Tutorial que se difunda a través de cartelería, correo electrónico o espacio en el Campus Virtual será responsabilidad del Coordinador o Coordinadora del Plan de Acción Tutorial. Esta difusión será complementada con los medios de comunicación gestionados por el Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones del Centro.
  - La información relacionada con los Trabajos de Fin de Estudios y la realización de Prácticas Externas que se difundan a través de cartelería, correo electrónico o espacio en el Campus Virtual será responsabilidad de las Comisiones de Calidad de las titulaciones. Esta difusión será complementada con los medios de comunicación gestionados por el Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones del Centro.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María Inmaculada Torres Castro	Firmado	21/06/2021 10:46:25	
	Javier García Rubio	Firmado	21/06/2021 10:30:22	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	8/18	
<b>Url De Verificación</b>	https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==			

	<b>PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES</b>		
	<b>EDICIÓN:</b> 4ª	<b>CÓDIGO:</b> P/ES006_Fcd	

- Cartelería, correo electrónico.
  - La información relacionada con los trámites administrativos relativos a las titulaciones del Centro que se difunda a través de cartelería o correo electrónico será responsabilidad de la Secretaría Administrativa del Centro. Esta difusión será complementada con los medios de comunicación gestionados por el Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones del Centro.
  - La información relacionada con la Movilidad de estudiantes que se difunda a través de cartelería o correo electrónico será responsabilidad del Coordinador o Coordinadora de Movilidad de Estudiantes de la Facultad. Esta difusión será complementada con los medios de comunicación gestionados por el Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones del Centro.

## 5.2. DESARROLLO DEL PROCESO

Este Proceso de Publicación de Información sobre Titulaciones se desarrolla a lo largo de todo el curso académico. En función de la información a publicar, puede ser necesario realizar su difusión de forma puntual o tras el inicio o finalización de una fase concreta de alguno de los procesos relacionados con las titulaciones del Centro. Pero también puede ser necesario hacer esta difusión de forma periódica, bien anualmente, semestralmente o bien en función de la periodicidad dictada por las convocatorias oficiales de exámenes.

Si nos centramos en una determinada información a publicar y en un curso académico, el proceso se inicia con la detección de la necesidad de su difusión y finalizará con la elaboración del Informe Anual de Difusión de Información sobre las Titulaciones del Centro.

Las fases de este Proceso se describen en las siguientes secciones.

### 5.2.1. Necesidad de difusión

La necesidad de difundir una nueva información o de actualizar información previamente existente puede ser detectada por el Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones del Centro. Pero esta responsabilidad es compartida con los distintos órganos del Centro, desde el Equipo Directivo hasta las Comisiones existentes en la Facultad, pasando por los distintos Coordinadores del Centro, Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad, Técnico de Calidad, Personal de Administración y Servicios, Personal Docente e Investigador o Consejo de Estudiantes. También puede venir determinada por otros órganos e instituciones externos al Centro.

En todo caso, esta necesidad se trasladará al Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones del Centro, que procederá a su revisión para valorar la adecuación de su difusión.

### 5.2.2. Plan Anual de Recogida y Difusión de información

El detalle de la información a publicar respecto a las titulaciones del Centro se encuentra en el Plan Anual de Recogida y Difusión de Información (P/ES006\_D02\_Fcd). Este documento es

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María Inmaculada Torres Castro	Firmado	21/06/2021 10:46:25	
<b>Observaciones</b>	Javier García Rubio	Firmado	21/06/2021 10:30:22	
<b>Url De Verificación</b>	https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==		<b>Página</b>	

	<b>PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES</b>		
	<b>EDICIÓN:</b> 4ª	<b>CÓDIGO:</b> P/ES006_Fcd	

elaborado por el Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro en colaboración con el Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones de la Facultad y es revisado y aprobado por la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro (P/ES006\_D03\_Fcd).

En general, en este documento se definirá para cada bloque de información a publicar, los siguientes elementos:

- Qué información concreta difundir.
- Con qué frecuencia debe actualizarse.
- Cuáles son las principales fuentes de esta información.
- A qué grupos de interés se dirige.
- Qué tipos de documentos y soportes son los más adecuados.
- A través de qué medios de comunicación se puede difundir.

Cada curso académico, el Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad con el apoyo del Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones del Centro, deberá elaborar el Plan Anual de Recogida y Difusión de Información con el objetivo de revisar y actualizar cualquiera de los aspectos mencionados.

### 5.2.3. Informe Anual de Difusión de Información sobre Titulaciones

Transcurrido el curso académico, el Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones del Centro elaborará un Informe Anual de Difusión de Información sobre las Titulaciones de la Facultad (P/ES006\_D04\_Fcd).

En este informe se recogerá la siguiente información sobre cada actualización de la información sobre las titulaciones del Centro realizada a través de los medios de comunicación de los que es responsable:

- Fecha de recepción de información a actualizar:
  - Órgano de procedencia.
  - Breve resumen del contenido de la actualización.
- Fecha de la actualización de la información.
  - Bloque de información afectado.
  - Medios de comunicación utilizados para difundir la información.

Respecto a las redes sociales, se incluirá en este informe, para cada una de ellas:

- Número de seguidores en redes sociales.
- Número de publicaciones en redes sociales.
- Número de preguntas realizadas.
- Número de respuestas.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María Inmaculada Torres Castro	Firmado	21/06/2021 10:46:25	
	Javier García Rubio	Firmado	21/06/2021 10:30:22	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	10/18	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==</a>			

	<b>PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES</b>		
	<b>EDICIÓN:</b> 4ª	<b>CÓDIGO:</b> P/ES006_Fcd	

- Preguntas más frecuentes.

Así mismo, analizará las propuestas de mejora propuestas el curso anterior, las acciones realizadas en este sentido y su grado de consecución, lo que podría derivar en propuestas de mejora para el curso siguiente.

Finalmente, realizará una reflexión sobre los aspectos más relevantes del Proceso, así como una propuesta de acciones de mejora para el curso siguiente en aquellas áreas en las que se detecten carencias o debilidades.

Este Informe Anual de Difusión de Información sobre las Titulaciones del Centro será remitido a la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad para su revisión y aprobación definitiva (P/ES006\_D05\_Fcd), que a su vez lo remitirá al Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro para su integración en la Memoria Anual de Calidad y Plan de mejoras del Centro (PR/SO005\_D03\_Fcd).

## 6. UNIDADES IMPLICADAS

Las unidades u órganos que intervienen en este Proceso de Publicación de Información sobre las Titulaciones se relacionan a continuación:

Unidad / Órgano	Puesto	Descripción de tareas
Equipo Rectoral	Vicerrectorado con competencias en la página web	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de la estructura de la página web institucional del Centro</li> </ul>
Equipo Directivo	Decano o Decana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Designación del Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones en la Junta de Facultad y comunicación al Gabinete de Comunicaciones de la Universidad de Extremadura</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo al Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones del Centro en la actualización y difusión de la información de las titulaciones</li> </ul>
Junta de Facultad		<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobación de este Proceso</li> </ul>
Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad		<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de este Proceso y remisión a la Junta de Facultad</li> <li>Revisión y aprobación del Plan Anual de Recogida y Difusión de Información sobre Titulaciones</li> <li>Revisión y aprobación del Informe Anual de Difusión de Información y remisión al Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad</li> </ul>
Comisiones de Calidad de titulaciones		<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión de la información relativa a las Prácticas Externas y a los Trabajos de Fin de Estudios a través de cartelería, correo</li> </ul>

Página 11 de 18

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María Inmaculada Torres Castro	Firmado	21/06/2021 10:46:25	
<b>Observaciones</b>	Javier García Rubio	Firmado	21/06/2021 10:30:22	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==</a>			

	<b>PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES</b>		
	<b>EDICIÓN:</b> 4ª	<b>CÓDIGO:</b> P/ES006_Fcd	

Unidad / Órgano	Puesto	Descripción de tareas
		electrónico y espacio virtual <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones en la actualización y difusión de la información de las titulaciones</li> </ul>
Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de este Proceso con el apoyo del Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones y remisión a la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad</li> <li>• Supervisión, control y evaluación del desarrollo de este Proceso con el apoyo del Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones y del Técnico de Calidad</li> <li>• Elaboración del Plan Anual de Recogida y Difusión de información sobre titulaciones con el apoyo del Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones y remisión a la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad</li> <li>• Integración del Informe Anual de Difusión de Información en la Memoria Anual de Calidad y Plan de mejoras del Centro</li> <li>• Apoyo al Coordinador de Comunicaciones del Centro en la actualización y difusión de la información sobre las titulaciones</li> </ul>
Coordinador o Coordinadora de Movilidad		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión de información relativa a la movilidad por cartelería y correo electrónico</li> </ul>
Coordinador o Coordinadora del Plan de Acción Tutorial		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión de información relativa al Plan de Acción Tutorial por cartelería, correo electrónico y campus virtual</li> </ul>
Secretaría Administrativa		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión de información relativa a trámites administrativos por cartelería y correo electrónico</li> <li>• Apoyo al Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones en la actualización y difusión de la información de las titulaciones</li> </ul>
Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detección de la necesidad de publicación, valoración, recopilación de información, validación, coordinación de la actualización y difusión de la información relativa a las titulaciones del Centro a través de los medios de comunicación más adecuados con el apoyo del Equipo Directivo, de la Secretaría Administrativa, de las Comisiones de Calidad</li> </ul>

Página 12 de 18

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María Inmaculada Torres Castro	Firmado	21/06/2021 10:46:25	
	Javier García Rubio	Firmado	21/06/2021 10:30:22	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	12/18	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==</a>			

	<b>PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES</b>		
	<b>EDICIÓN:</b> 4ª	<b>CÓDIGO:</b> P/ES006_Fcd	

Unidad / Órgano	Puesto	Descripción de tareas
		de las titulaciones y en colaboración con el Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad y del Técnico de Calidad <ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión de información por pantallas de televisión, página web y redes sociales</li> <li>• Elaboración del Informe Anual de Difusión de Información y remisión a la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad</li> <li>• Apoyo al Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad en la elaboración, control y seguimiento del desarrollo de este Proceso</li> <li>• Apoyo al Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad en la elaboración del Plan Anual de Recogida y Difusión de Información de Información sobre Titulaciones</li> </ul>
Técnico de Calidad		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones del Centro en la actualización y difusión de la información de las titulaciones</li> <li>• Apoyo al Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad en el control y seguimiento de este Proceso</li> </ul>

## 7. DOCUMENTOS

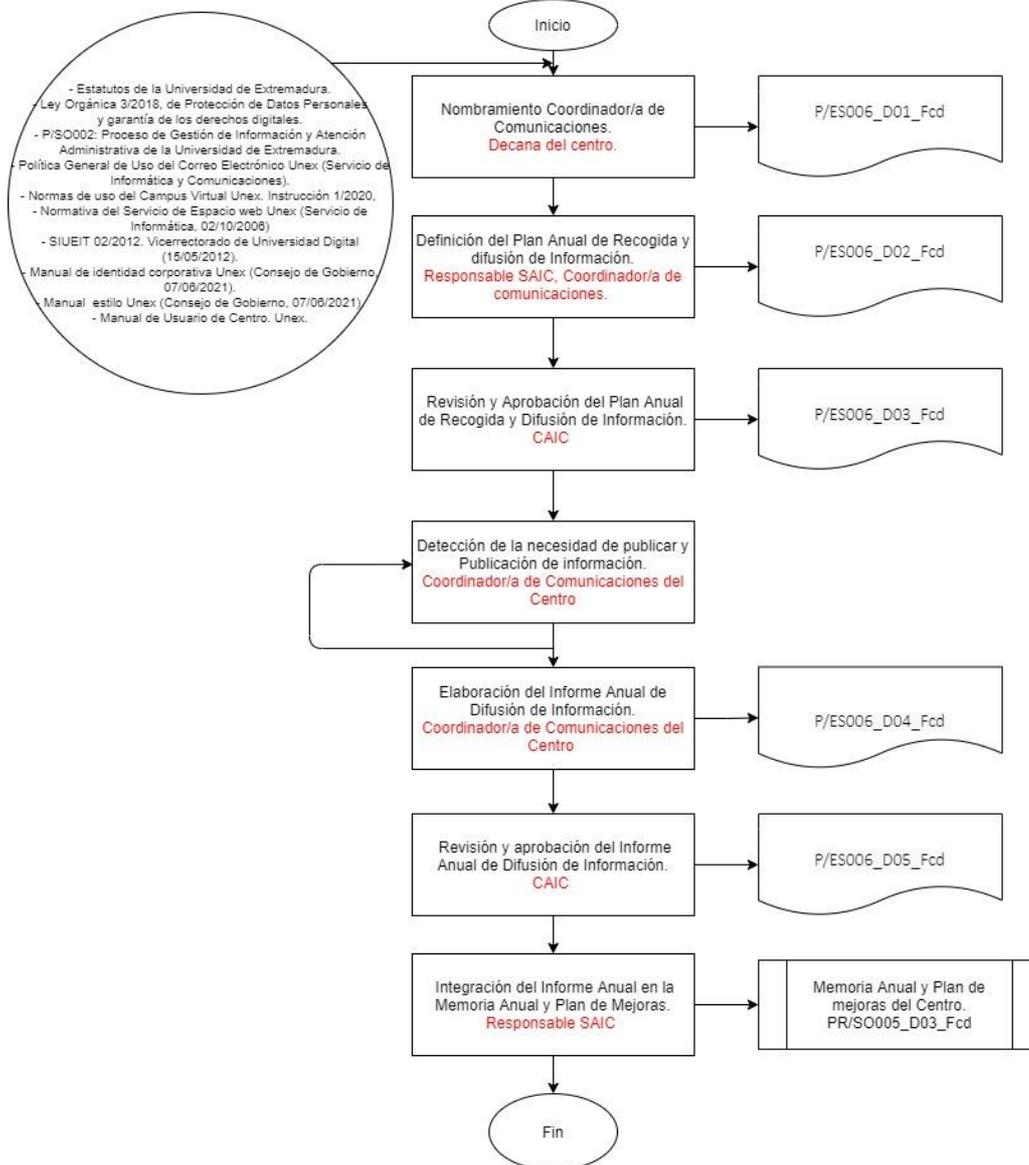
Los documentos que se van a generar en el desarrollo de este proceso son los siguientes:

- P/ES006\_D00\_Fcd: Certificado de aprobación en Junta de Facultad de este Proceso.
- P/ES006\_D01\_Fcd: Certificado de la designación en Junta de Facultad del Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones del Centro.
- P/ES006\_D02\_Fcd: Plan Anual de Recogida y Difusión de Información sobre Titulaciones del Centro.
- P/ES006\_D03\_Fcd: Certificado de aprobación en la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad del Plan Anual de Recogida y Difusión de Información sobre las Titulaciones del Centro.
- P/ES006\_D04\_Fcd: Informe Anual de Difusión de Información sobre las Titulaciones del Centro.
- P/ES006\_D05\_Fcd: Certificado de aprobación en la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad del Informe Anual de Difusión de Información sobre las Titulaciones del Centro.

Página 13 de 18

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María Inmaculada Torres Castro	Firmado	21/06/2021 10:46:25	
	Javier García Rubio	Firmado	21/06/2021 10:30:22	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	13/18	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==</a>			

## 8. DIAGRAMA



<b>Código Seguro De Verificación:</b>	nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	María Inmaculada Torres Castro	Firmado	21/06/2021 10:46:25
	Javier García Rubio	Firmado	21/06/2021 10:30:22
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	14/18
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==</a>		



	<b>PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES</b>		
	<b>EDICIÓN:</b> 4ª	<b>CÓDIGO:</b> P/ES006_Fcd	

## 9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento y evaluación del Proceso de Publicación de Información sobre las titulaciones corresponderá al Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad de la Facultad, quien tendrá la responsabilidad de supervisar, coordinar y evaluar su grado de implantación en el Centro. Esta labor la desarrollará con la colaboración del Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones y del Técnico de Calidad de la Facultad.

Anualmente, el Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad hará un análisis del modo en que se ha desarrollado el proceso durante el curso anterior y en caso de detectar fallos, deberá promover la realización de acciones correctoras y las modificaciones del proceso que estime oportunas.

Cualquier modificación o actualización de este proceso será propuesta por el Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro con la colaboración del Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones y del Técnico de Calidad, revisada por la Comisión de Aseguramiento de Calidad de la Facultad y aprobada en Junta de Facultad (P/ES006\_D00\_Fcd).

Para facilitar la tarea de seguimiento de este Proceso de Publicación de Información sobre titulaciones, el Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro podrá utilizar la Lista de Comprobación del desarrollo del Proceso que se recoge en el Anexo P/ES006\_A.I\_Fcd, a título orientativo.

En cuanto a la evaluación de este Proceso de Publicación de Información sobre titulaciones, el Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad del Centro tendrá en cuenta los indicadores expuestos en la siguiente tabla. Se recomienda consultar los indicadores de Calidad asignados a este Proceso y sus responsables, que se encuentran detallados y actualizados en el documento de Definición de Indicadores de Calidad del Centro (P/ES005\_D01\_Fcd).

Los resultados de estos indicadores y su análisis se pueden encontrar en el documento de Análisis Anual de Resultados de Calidad del Centro (P/ES005\_D03\_Fcd) según el Proceso de Análisis de Resultados de la Facultad (P/ES005\_Fcd) y quedarán recogidos, junto con sus propuestas de mejora en la Memoria Anual de Calidad y Plan de mejoras del Centro (PR/SO005\_D03\_Fcd).

INDICADOR	RESPONSABLE
Fecha de la última revisión y actualización de este Proceso	Técnico de Calidad
Fecha de la última revisión y actualización del Plan de Recogida y Difusión de la información	Técnico de Calidad
Fecha de elaboración del Informe Anual de Difusión de Información sobre las titulaciones	Técnico de Calidad
Fecha de la última revisión y actualización de la Normativa de movilidad del Centro	Técnico de Calidad
Número de actualizaciones de información realizadas según el órgano de procedencia	Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones

Página 15 de 18

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María Inmaculada Torres Castro	Firmado	21/06/2021 10:46:25	
<b>Observaciones</b>	Javier García Rubio	Firmado	21/06/2021 10:30:22	
<b>Url De Verificación</b>	https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==		<b>Página</b>	

	<b>PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES</b>		
	<b>EDICIÓN:</b> 4ª	<b>CÓDIGO:</b> P/ES006_Fcd	

Tiempo medio de espera entre la recepción de la información a difundir y la difusión efectiva	Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones
Número de actualizaciones de información realizadas según el medio de difusión	Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones
Número de publicaciones realizadas en las distintas redes sociales	Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones
Número de seguidores en redes sociales	Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones
Porcentaje de respuestas a preguntas realizadas a través de redes sociales	Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones

#### 10. ARCHIVO

<i>Identificación del registro</i>	<i>Soporte de archivo</i>	<i>Responsable custodia</i>	<i>Tiempo de conservación</i>
Certificado de aprobación en Junta de Facultad de este Proceso P/ES006_D00_Fcd	Virtual	Secretaría Académica	Permanente
Certificado de designación en Junta de Facultad del Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones P/ES006_D01_Fcd	Virtual	Secretaría Académica	Permanente
Plan Anual de Recogida y Difusión de Información sobre Titulaciones P/ES006_D02_Fcd	Virtual	Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad	Permanente
Certificado de aprobación en la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad del Plan Anual de Recogida y Difusión de Información sobre Titulaciones P/ES006_D03_Fcd	Virtual	Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad	Permanente
Informe Anual de Difusión de Información sobre Titulaciones P/ES006_D04_Fcd	Virtual	Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad	Permanente
Certificado de aprobación en la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad del Informe Anual de Difusión de Información sobre Titulaciones P/ES006_D05_Fcd	Virtual	Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad	Permanente

Página 16 de 18

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María Inmaculada Torres Castro	Firmado	21/06/2021 10:46:25	
	Javier García Rubio	Firmado	21/06/2021 10:30:22	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	16/18	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==">https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==</a>			

	<b>PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES</b>		
	<b>EDICIÓN:</b> 4ª	<b>CÓDIGO:</b> P/ES006_Fcd	

## 11. HISTÓRICO DE CAMBIOS

EDICIÓN	FECHA	MODIFICACIONES REALIZADAS
2º	25/07/2014	Revisión y simplificación del proceso con el fin de adecuar el mismo a la realidad y a las estructuras de gestión de la calidad de la Facultad de Ciencias del Deporte.
3º	10/11/2017	Revisión y actualización de los contenidos y medios de difusión de información de las titulaciones. Inclusión de nuevos canales de comunicación (redes sociales)
4º	18/06/2021	Revisión del Objeto Actualización del Alcance, incluyendo los grupos de interés Actualización de la Normativa Actualización de las Definiciones Actualización de la Descripción / Desarrollo del Proceso, incluyendo una sección con la estructura de soporte del sistema de información del que forma parte el Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones. Actualización de las Unidades Implicadas, redefiniendo funciones e incluyendo al Técnico de Calidad Actualización de los Documentos Actualización del Diagrama Actualización del Seguimiento y Evaluación, incorporando una lista de comprobación para el seguimiento e indicadores de calidad para el control del Proceso Actualización del Archivo Actualización del Histórico de cambios Inclusión de Anexo

## ANEXOS

Este proceso utiliza los siguientes anexos:

- P/ES006\_A.I\_Fcd: Lista de comprobación del Proceso de Publicación de información sobre titulaciones.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María Inmaculada Torres Castro	Firmado	21/06/2021 10:46:25	
<b>Observaciones</b>	Javier García Rubio	Firmado	21/06/2021 10:30:22	
<b>Url De Verificación</b>	https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==		<b>Página</b>	

	<b>PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES</b>		
	<b>EDICIÓN:</b> 4ª	<b>CÓDIGO:</b> P/ES006_Fcd	

**ANEXO P/ES006\_A.I.\_Fcd: LISTA DE COMPROBACIÓN DEL PROCESO**

ASPECTO	SÍ	NO	OBSERVACIONES
Uso de tabloneros de anuncios para difusión de información por parte de las Comisiones de Calidad de las titulaciones, del Coordinador o Coordinadora de Movilidad, del Coordinador o Coordinadora del Plan de Acción Tutorial y de la Secretaría Administrativa			
Uso del correo electrónico para difusión de información por parte de las Comisiones de Calidad de las titulaciones, del Coordinador o Coordinadora de Movilidad, del Coordinador o Coordinadora del Plan de Acción Tutorial y de la Secretaría Administrativa			
Uso del espacio del campus virtual para difusión de información por parte de las Comisiones de Calidad de las titulaciones, del Coordinador y del Coordinadora del Plan de Acción Tutorial			
Uso de pantallas de televisión para difusión de información por parte del Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones			
Uso de la página web para difusión de información por parte del Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones			
Uso de las redes sociales para difusión de información por parte del Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones			
Realización del Plan de Recogida y Difusión de Información sobre las titulaciones para el próximo curso por parte del Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad			
Revisión y aprobación del Plan de Recogida y Difusión de Información sobre las titulaciones para el próximo curso por parte de la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad			
Realización de Informe Anual de Difusión de Información sobre las Titulaciones del curso anterior por parte del Coordinador o Coordinadora de Comunicaciones			
Revisión y aprobación del Informe Anual de Difusión de Información sobre las titulaciones del curso anterior por parte de la Comisión de Aseguramiento Interno de Calidad			
Integración del Informe Anual de Difusión de Información sobre las titulaciones en la Memoria Anual de Calidad y Plan de mejoras del Centro			

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	María Inmaculada Torres Castro	Firmado	21/06/2021 10:46:25	
<b>Observaciones</b>	Javier García Rubio	Firmado	21/06/2021 10:30:22	
<b>Url De Verificación</b>	https://uex09.unex.es/vfirma/code/nm0Vp26ymnRhLZVaE6doyA==		<b>Página</b>	