

	Modelo de actas	
	Comisión Calidad Master PROSAF	

<b>Acta de Comisión Calidad Título – Master PROSAF</b>			
<b>Fecha:</b> 20-6-2023	<b>Lugar donde se celebra:</b> Salon de grados	<b>Hora de comienzo:</b> 11:00	<b>Hora de finalización:</b> 11:45
<b>Presidente:</b> Rafael Timón Andrada		<b>Secretario:</b> Guillermo J. Olcina Camacho	
<b>Relación de asistentes:</b> Rafael Timón Andrada (PDI), Guillermo J. Olcina (PDI), Hortensia Holgado (PAS)			
<b>Miembros de la comisión que excusan su inasistencia:</b> Álvaro Prieto (PDI)			
<b>Orden del día:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Aprobación, si procede, de actas anteriores.</i></li> <li>2. <i>Ratificación de tutores para TFM</i></li> <li>3. <i>Designación de tribunales TFM para la convocatoria de junio</i></li> <li>4. <i>Revisión de las fichas 12 A para el curso 2023-24</i></li> <li>5. <i>Ruegos y preguntas</i></li> </ol>			
<b>Desarrollo de la sesión y Acuerdos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se aprueba el acta por unanimidad.</li> <li>2. Se ratifica la tutorización de estudiantes según documento anexo</li> <li>3. Se designa 2 tribunales para evaluar a 8 estudiantes con su solicitud de defensa admitida (Anexo)</li> <li>4. Se revisan las fichas 12 A y se remiten al profesorado para que puedan realizar los cambios oportunos en el plazo de 1 semana si fuesen necesarios</li> <li>5. No hubo ruegos y preguntas</li> </ol>			
<b>Fechas de Aprobación:</b> 3-7-23		<b>Firma el secretario/a:</b>	