


	Modelo de actas	
	Comisión Calidad Master PROSAF	

<b>Acta de Comisión Calidad Título – Master PROSAF</b>			
<b>Fecha:</b>	<b>Lugar donde se celebra:</b>	<b>Hora de comienzo:</b>	<b>Hora de finalización:</b>
9-2-2021	On line	12:00	13:00
<b>Presidente:</b> Rafael Timón Andrada		<b>Secretario:</b> Guillermo J. Olcina Camacho	
<b>Relación de asistentes:</b> Rafael Timón Andrada, Guillermo J. Olcina Camacho, Juan Carlos García Preciad, Hortensia Holgado			
<b>Miembros de la comisión que excusan su inasistencia:</b>			
<b>Orden del día:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación, si procede, de actas anteriores.</li> <li>2. Actualización normativa TFM y gestión de documentos</li> <li>3. Nombramiento tribunales TFM para convocatoria de febrero</li> <li>4. Ruegos y preguntas</li> </ol>			
<b>Desarrollo de la sesión y Acuerdos:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se aprueban las actas por unanimidad.</li> <li>2. Se revisan los artículos procedentes y tras un debate se acuerda incluir la opción de entrega de documentación online, eliminando el formato papel. En este sentido, se acuerda revisar la normativa de evaluación y la creación de un espacio virtual para la gestión documental. Se transmitirá a la comisión de calidad del centro la propuesta de un sistema de gestión unificado.</li> <li>3. Se nombra el tribunal para evaluar al estudiante Jesús Guisado González, tras comprobar que toda la documentación es correcta.</li> <li>4. No hubo ruegos o preguntas.</li> </ol>			

	Modelo de actas	
	Comisión Calidad Master PROSAF	

<p><b>Fechas de Aprobación:</b></p> <p>18-3-2021</p>	<p><b>Firma el secretario/a:</b></p> <p>Visto bueno del presidente</p>
--	--