

		
	<b>Comisión de Garantía de Calidad del Centro</b>	

<b>Actas de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro</b>			
<b>Fecha:</b> 01/12/2016	<b>Lugar donde se celebra:</b> Sala de reuniones de decanato	<b>Hora de comienzo:</b> 11:35	<b>Hora de finalización:</b> 13:00
<b>Presidente/a:</b> María de las Mercedes Macías García		<b>Secretario:</b> Tomás García Calvo	
<b>Relación de asistentes:</b>  María de las Mercedes Macías García José Carmelo Adsuar Sala Alfonso García Chaves Guillermo Olcina Camacho Juan Jesús Domínguez Núñez			
<b>Miembros de la comisión que excusan su inasistencia:</b> Sergio Ibáñez Godoy excusa su asistencia por asistencia a una comisión de contratación			
<b>Orden del día:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación si procede de las actas anteriores.</li> <li>2. Propuesta de nombramiento de secretario de comisión..</li> <li>3. Aprobación, si procede, del Informe anual de los títulos del Centro.</li> <li>4. Elaboración del documento de análisis de resultados del curso 2015/2016.</li> <li>5. Ruegos y preguntas.</li> </ol>			
<b>Acuerdos:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se aprueba el acta anterior por unanimidad.</li> <li>2. Se nombra nuevo secretario a D. Tomás García Calvo.</li> <li>3. Se revisan los informes anuales de los diferentes títulos. En el título de MUIRD, se debe incluir los datos de la portada, el enlace en el repositorio y modificar el enlace a las actas, cambiando del campus virtual a la página del centro. En el punto sobre satisfacción, página 16, se debe incluir la satisfacción del último curso académico, del que ya se disponen los datos. Respecto al informe de grado, corregir pequeñas erratas detectadas y actualización de algunos datos. Por último, en el PROSAF se recomienda modificar el formato, y pequeñas erratas, y el criterio 6, respecto a los datos reales. Tras la modificación de las diferentes cuestiones, se aprueban los informes.</li> <li>4. Elaboración del documento de análisis de resultados del curso 2015/2016. Se reparten las tareas para el</li> </ol>			

desarrollo del documento.

5. La presidenta de la comisión, ruega que cuando algún miembro de las diferentes comisiones no pueda asistir, que envíe a otro miembro de dicha comisión.

<b>Fechas de:</b>		<b>Firma el secretario:</b>
Remisión a los miembros:  2/12/2016	Aprobación: 16/12/2016	
	Fecha publicación en la web: 16/12/2016	